

De kracht van Vakbekwaamheid!



abwc

algemeen brandweer wedstrijd comité

REGLEMENT 2026 BRANDWEER VAARDIGHEIDSTOETSEN

ALGEMEEN BRANDWEER WEDSTRIJD COMITÉ

VERSIE 3.2:

www.abwc.nl
secretariaat@abwc.nl

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	1
ARTIKEL 1. ALGEMEEN	1
ARTIKEL 2. VAARDIGHEIDSTOETSEN	1
ARTIKEL 3. ORGANISATIE VAN DE VAARDIGHEIDSTOETSEN	1
ARTIKEL 4. VOORWAARDEN TOT DEELNAME	4
ARTIKEL 5. AANSPRAKELIJKHEID	6
ARTIKEL 6. AFWIJKINGEN	7
ARTIKEL 7. DISKWALIFICATIE	7
ARTIKEL 8. INSCHRIJVING	7
ARTIKEL 9. WAARNEMEN EN BEOORDELEN	8
ARTIKEL 10. ENSCENERING	11
ARTIKEL 11. COMMUNICATIE EN NADERE BERICHTEN	13
ARTIKEL 12. BEGIN EN EINDE VAARDIGHEIDSTOETS	13
ARTIKEL 13. BIJZONDERHEDEN PER KLASSE	15
ARTIKEL 14. PRIJZEN	16
ARTIKEL 15. BEZWAARPROCEDURE	17
ARTIKEL 16. HOUDING, GEDRAG EN AGRESSIE	18
ARTIKEL 17. OVERIGE VERPLICHTINGEN DEELNEMERS AAN VAARDIGHEIDSTOETSEN	20
ARTIKEL 18. CORRIGERENDE MAATREGELEN	21
ARTIKEL 19. BEEINDIGING VAN INZET VAN INDIVIDUEN VANUIT HET ABWC	22
ARTIKEL 20. PROTOCOL BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN	23
ARTIKEL 21. ONVOORZIEN	23
ARTIKEL 22. AANHAALTITEL EN INWERKINGTREDING	23

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

1.1. Algemeen

De stichting Algemeen Brandweer Wedstrijd Comité (ABWC) heeft als doel het stimuleren en organiseren van vaardigheidstoetsen in competitieverband voor de brandweer in Nederland. Ten behoeve van deze vaardigheidstoetsen is een reglement opgesteld.

1.2. Missie

Het ABWC vervult, in samenwerking met de veiligheidsregio's, een toonaangevende rol in Brandweer Nederland als het gaat om continu vakbekwaam blijven.

Het ABWC zorgt ervoor dat de vaardigheid en kwaliteit van brandweerpersoneel worden behouden en verbeterd. Dit doet het ABWC door het aanbieden van competentiegerichte vaardigheidstoetsen. Hiermee toetst het ABWC de kennis en vaardigheid, op competentieniveau, van de deelnemende brandweerfunctionarissen. Het ABWC geeft door middel van een gedetailleerde beoordeling feedback aan de deelnemende ploegen, zodat op basis hiervan de veiligheidsregio's hun oefenprogramma hierop kunnen afstemmen en de individuele prestaties kunnen worden verbeterd.

1.3. Visie

Het ABWC vindt dat de geoefendheid van de brandweerfunctionaris een kritische succesfactor is als het gaat om het functioneren van de afzonderlijke brandweerploegen. Deze geoefendheid wordt volgens het ABWC op peil gehouden door de voorbereiding op de vaardigheidstoetsen en verbeterd en getoetst door het afnemen van praktische vaardigheidstoetsen. Het is van belang om hierbij oog te hebben voor zowel het competitief element als de onderliggende sociale binding.

ARTIKEL 2. VAARDIGHEIDSTOETSEN

2.1. Indeling in vaardigheidstoetsklassen

Voor de volgende vaardigheidstoetsen kan worden ingeschreven:

- *Klasse Brandbestrijding*
- *Klasse 112*
- *Hoofdklasse*

ARTIKEL 3. ORGANISATIE VAN DE VAARDIGHEIDSTOETSEN

3.1 Te onderscheiden vaardigheidstoetsen

Het ABWC kent een vaardigheidstoets-competitiesysteem. De te onderscheiden competitievolgorde is;

- ***Provinciale vaardigheidstoetsen***

Deze vaardigheidstoetsen worden georganiseerd per provincie. Een selectie van de deelnemers gaat naar de volgende ronde, de gewestelijke vaardigheidstoetsen.

- **Gewestelijke vaardigheidstoetsen**

Dit zijn eveneens selectie vaardigheidstoetsen die georganiseerd worden in één of meerdere provincies. Een selectie van de deelnemers gaat naar de volgende ronde, de landelijke vaardigheidstoetsen.

- **Landelijke vaardigheidstoetsen**

Dit zijn finale vaardigheidstoetsen die georganiseerd worden op landelijk niveau. De best beoordeelde ploeg mag zich landskampioen van de klasse noemen, waaraan men heeft deelgenomen.

3.2 Organisatie

De organisatie van vaardigheidstoetsen valt onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Brandweer Wedstrijd Comité. Deze verantwoordelijkheid is gedelegeerd aan de provinciaal coördinator vaardigheidstoetsen of de assistent coördinator vaardigheidstoetsen van die provincie. Beide functionarissen zijn aangesteld door het Algemeen Brandweer Wedstrijd Comité.

3.3 Uitnodigingen

Uitnodigingen voor deelname aan vaardigheidstoetsen dienen uiterlijk twee weken voor de geplande datum aan de deelnemende ploegen verzonden te zijn. De uitnodigingen worden digitaal verstuurd, de door de ploegen aangereikte contactgegevens zijn hierin leidend. De uitnodigingen worden verstuurd, in naam van of door, de provinciaal coördinator vaardigheidstoetsen of diens assistent.

3.4 Programmaboekje

Bij de uitnodiging wordt een programmaboekje (korte of uitgebreide versie) toegevoegd, dat wordt verstuurd naar de deelnemers, de waarnemers en het secretariaat van het Algemeen Brandweer Wedstrijd Comité. Het versturen van het programmaboekje gebeurt digitaal en is op de website van het ABWC te downloaden.

3.5 Planning

De planning van data waarop vaardigheidstoetsen kunnen worden georganiseerd worden vooraf door het Algemeen Brandweer Wedstrijd Comité vastgesteld. De planning is leidend en wordt gepubliceerd via www.abwc.nl.

3.6 Handleiding organiseren vaardigheidstoets

Voor het organiseren van een vaardigheidstoets is een handleiding beschikbaar. Deze handleiding is beschikbaar voor provinciaal coördinatoren vaardigheidstoetsen of diens assistent en het organiserend korps. De handleiding is te downloaden via www.abwc.nl

3.7 Minimum en maximaantal deelnemers

Zowel voor de provinciale als voor de gewestelijke vaardigheidstoetsen is voor elke klasse een minimum en een maximaantal deelnemende ploegen per baan vastgesteld.

Het aantal ploegen bedraagt:

<u>Klasse:</u>	<u>Min.aantal:</u>	<u>Max. aantal:</u>
<i>Klasse 112</i>	<i>7 ploegen</i>	<i>10 ploegen</i>
<i>Klasse Brandbestrijding</i>	<i>7 ploegen</i>	<i>10 ploegen</i>
<i>Hoofdklasse</i>	<i>4 ploegen</i>	<i>6 ploegen</i>

3.8 Provinciale vaardigheidstoetsen

Provinciale vaardigheidstoetsen worden georganiseerd in de maanden maart, april en mei. Indien in een provincie, in een vaardigheidstoetsklasse, minder dan het minimumaantal ploegen heeft ingeschreven kan worden besloten dat zij ondergebracht worden bij de overige provincies. Ploegen die zijn ingeschreven kunnen niet deelnemen aan een vaardigheidstoets die in de eigen gemeente wordt georganiseerd. Deze ploegen zullen worden ingedeeld bij een vaardigheidstoets in een andere provincie of in een andere gemeente in dezelfde provincie. Ploegen die niet zijn ingeschreven kunnen ongevallene plekken niet invullen.

3.9 Overgang van Provinciaal naar Gewestelijk

Het aantal ploegen dat zich via de provinciale vaardigheidstoetsen kan plaatsen voor de gewestelijke vaardigheidstoetsen wordt vooraf bepaald. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

- *Klasse 112 en Klasse Brandbestrijding:*
 - bij deelname van 7 en 8 ploegen -> 1 ploeg naar gewestelijke ronde*
 - bij deelname van 9 ploegen -> 2 ploegen naar gewestelijke ronde*
 - bij deelname van 10 ploegen -> 3 ploegen naar gewestelijke vaardigheidstoetsen*
- *Hoofdklasse:*
 - Bij deelname van 5 en 6 ploegen -> 1 of 2 ploegen naar de gewestelijke ronde*

Een en ander is afhankelijk van het aantal beschikbare gewestelijke banen.

De indeling voor gewestelijke vaardigheidstoetsen wordt verdeeld conform het jaarlijkse schema "Wie, Waar, Wanneer" dat gepubliceerd wordt via www.abwc.nl.

Een ploeg gaat niet over van een provinciale naar een gewestelijke vaardigheidstoets als deze is gediskwalificeerd overeenkomstig artikel 7.1, of reglementair is teruggeplaatst overeenkomstig artikel 9.7 of op grond van artikel 18.6.

3.10 Gewestelijke vaardigheidstoetsen:

Gewestelijke vaardigheidstoetsen worden georganiseerd in de maanden mei en juni en zullen afhankelijk van het aantal deelnemers in de klasse bestaan uit een 1^e en (indien nodig) een 2^e gewestelijke ronde. Wanneer een brandweerpost of een bedrijf met een ploeg is geplaatst voor deelname aan een gewestelijke vaardigheidstoets, die in de eigen gemeente of het eigen bedrijf wordt georganiseerd, dan is deelname niet toegestaan. Deze ploeg wordt dan ingedeeld bij een gewestelijke vaardigheidstoets in een andere provincie of bij een andere gewestelijke vaardigheidstoets in dezelfde provincie.

3.11 Overgang van gewestelijk naar landelijk

Het aantal ploegen dat zich plaatst voor deelname aan de landelijke vaardigheidstoetsen staat vermeld in het jaarlijkse schema “Wie, Waar, Wanneer” dat wordt gepubliceerd via www.abwc.nl.

Wanneer een gemeente of een bedrijf met een ploeg zich heeft geplaatst voor deelname aan een landelijke vaardigheidstoets, die in de eigen gemeente of het eigen bedrijf wordt georganiseerd, dan is deelname aan die vaardigheidstoets niet toegestaan.

Deze ploeg verzekert zich automatisch van deelname aan de landelijke vaardigheidstoets van bedoelde klasse in het daaropvolgende jaar. Het aantal deelnemende ploegen aan de Landelijke vaardigheidstoetsen is beperkt tot:

<i>Klasse 112</i>	=	<i>9 max.10 ploegen</i>
<i>Klasse Brandbestrijding</i>	=	<i>9 max.10 ploegen</i>
<i>Hoofdklasse</i>	=	<i>5 max. 6 ploegen</i>

Een ploeg gaat niet over van een gewestelijke naar een landelijke vaardigheidstoets als deze is gediskwalificeerd overeenkomstig artikel 7.1, of reglementair is teruggeplaatst overeenkomstig artikel 7.2.

3.12 Landelijke vaardigheidstoetsen:

De landelijke vaardigheidstoetsen worden door de provinciaal coördinator vaardigheidstoetsen, of diens assistent, van de betreffende provincie georganiseerd in samenspraak met de District coördinator van het ABWC.

De landelijke vaardigheidstoetsen worden gehouden in de maanden september en oktober.

ARTIKEL 4. VOORWAARDEN TOT DEELNAME

4.1 Aantal inschrijvingen

Een brandweerkorps kan vanuit het ABWC met een onbeperkt aantal ploegen aan de vaardigheidstoetsen deelnemen. De verantwoording voor het aantal dezelfde ploegen en inschrijving ligt bij de desbetreffende Veiligheidsregio of bedrijfsbrandweer. De inschrijfperiode is van 1 oktober t/m 1 november. Met een uitloop van 1 week, dan zal er naast inschrijfgeld ook administratiekosten in rekening worden gebracht.

4.2 Bepaling deelname

De leden van een ploeg die deelnemen aan een vaardigheidstoets mogen geen deel uitmaken van een andere ploeg die op dezelfde baan op dezelfde dag aan de vaardigheidstoets deelneemt. Bestuursleden van het ABWC zijn uitgesloten van deelname aan vaardigheidstoetsen. Provinciaal coördinatoren kunnen deelnemen na goedkeuring van het bestuur.

Een geplaatste ploeg voor een volgende ronde kan zich niet laten vervangen door een andere ploeg/post of korps. Uitgangspunt is dat de leden van het team dat de provinciale ronde speelt ook het team is dat de volgende rondes speelt.

Deelnemers aan de vaardigheidstoetsen voldoen aan de gestelde diploma-eisen of bevinden zich in een zodanige fase van hun opleiding dat zij de functie die zij tijdens de vaardigheidstoets vervullen, op fatsoenlijke wijze kunnen uitvoeren (in opleiding naar bekwaam; proberen en leren). De aanmelder is en blijft verantwoordelijk.

4.3 Lichamelijke conditie

Deelnemers dienen medisch te zijn goedgekeurd voor het uitvoeren van repressieve brandweerdienst. Verantwoording hiervan ligt bij de desbetreffende Veiligheidsregio of bedrijfsbrandweer.

4.4 Gebruik materieel/materialen

Het voertuig dat door de deelnemende ploeg gebruikt wordt, dient conform het meest actueel vastgestelde standaardbestek van de betreffende Veiligheidsregio te zijn uitgerust, waartoe de deelnemende ploeg en voertuig behoren. Deelnemen met afwijkende bepakking is in beginsel mogelijk, maar dit dient voor deelname te worden gemeld bij de provinciaal coördinator. Deze stemt af of dit wel of niet is toegestaan.

4.5 Veilig, efficiënt en effectief

Het gebruik van materieel, materialen en het toepassen van verschillende werkmethoden zal beoordeeld worden aan de hand van de drie criteria Veilig, Efficiënt en Effectief; dat betekent dat meerdere oplossingen en werkmethoden mogelijk zijn.

4.6 Kleding

Elke deelnemende ploeg is verplicht beschermende kleding te dragen die voldoet aan de daarvoor vastgestelde NEN-normering.

4.7 Uitrusting

De gehele deelnemende ploeg moet beschikken over de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen, conform wet- en regelgeving. Deelnemers moeten voorzien zijn van

duidelijke en leesbare nummers behorende bij hun taak. De ademluchtcilinder dient voorzien te zijn van een nummer.

4.8 Ploegindeling

De indeling van de ploegleden wordt door de bevelvoerder vooraf bepaald. De verplichte herkenbare nummering van alle ploegleden staat beschreven in artikel 4.7.

Nadat de ploeg ter plaatse is op het incident kan op basis van de bevindingen ter plaatse, door de bevelvoerder, worden gekozen een andere inzetactiek te hanteren. Dit kan alleen gemotiveerd, de motivatie hiervoor dient bekend te zijn bij de waarnemers. Verder moet deze uiteraard voldoen aan het gestelde in artikel 4.5 (veilig, effectief en efficiënt).

4.9 Aantal personen per ploeg

Per klasse bestaat de deelnemende ploeg uit:

<i>Klasse 112</i>	= 6 personen
<i>Klasse Brandbestrijding</i>	= 6 personen
<i>Hoofdklasse</i>	= 7 personen

De nummering van de deelnemers is als volgt:

<i>Klasse 112</i>	: Bevelvoerder, 119, 111/112 en 113/114
<i>Klasse Brandbestrijding</i>	: Bevelvoerder, 119, 111/112 en 113/114
<i>Hoofdklasse</i>	: OvD, Bevelvoerder, 119, 111/112 en 113/114

ARTIKEL 5. AANSPRAKELIJKHEID

5.1 Aansprakelijkheid

Het ABWC wijst er nadrukkelijk op, dat het geen enkele aansprakelijkheid aanvaardt/ erkent voor geleden schade, ontstaan door deelname aan een vaardigheidstoets. Schade die tijdens een vaardigheidstoets door de spelende ploeg wordt veroorzaakt zal door het organiserende korps op die ploeg worden verhaald.

5.2 Verzekering

De deelnemers zijn bij deelname aan vaardigheidstoetsen verzekerd conform de regelingen van de Veiligheidsregio of het korps waar zij lid zijn.

Het ABWC is verzekerd voor geleden schade aan het object van de vaardigheidstoets waarbij de veroorzaker onbekend is.

Het ABWC heeft een ongevallenverzekering voor bestuursleden, (assistent)coördinatoren vaardigheidstoetsen, teamleiders en waarnemers. Rolspelers, regisseurs, veiligheidsfunctionarissen enz. vallen onder de verzekering van de Veiligheidsregio, of het plaatselijke korps.

5.3 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt artikel 21 van dit reglement toegepast.

ARTIKEL 6. AFWIJINGEN

6.1 Recht tot wijzigen

Het ABWC behoudt zich het recht voor om, indien nodig, wijzigingen aan te brengen. Deze worden kenbaar gemaakt in de algemene mededelingen en bepalingen in het programmaboekje van de betrokken vaardigheidstoets. Jaarlijks kunnen er aanvullingen op dit reglement worden gedaan. Deze aanvullingen vindt u terug op de website www.abwc.nl.

ARTIKEL 7. DISKWALIFICATIE

7.1 Uitsluiting van rangschikking

Indien tijdens een vaardigheidstoets bij de provinciaal (assistent) coördinator vaardigheidstoetsen het vermoeden bestaat van oneerlijk verkregen (voor)informatie, zal diskwalificatie van de desbetreffende ploeg plaatsvinden. De provinciaal (assistent) coördinator vaardigheidstoetsen zal hierover vooraf overleg plegen met het beoordelingsteam en de district coördinator vaardigheidstoetsen. De betreffende provinciaal (assistent) coördinator vaardigheidstoetsen stelt hierna zo spoedig mogelijk de korpsleiding van de betrokken ploeg op de hoogte van de genomen maatregel.

7.2 Incident niet meester en/of slachtoffer(s) niet gered

Deelnemende ploegen die niet alle slachtoffers redden en/of het incident niet meester worden zullen altijd eindigen onder de deelnemende ploegen die dit wel realiseren. In geval dat alle deelnemende ploegen dit overkomt wordt alsnog een rangschikking gemaakt op basis van de overgebleven behaalde resultaten. Ploegen die reglementair (bijv. diskwalificatie) teruggezet zijn kunnen geen aanspraak maken op een overgang naar de volgende speelronde, ook niet als alle ploegen reglementair teruggezet zijn.

ARTIKEL 8. INSCHRIJVING

8.1. Inschrijven deelname

Jaarlijks kan er worden ingeschreven voor deelname aan de vaardigheidstoetsen. De inschrijving is mogelijk in de maand oktober, voorafgaande aan het betreffende competitiejaar. De inschrijving(en) wordt(worden) gedaan door lokale of regionale bevoegden op de website www.abwc.nl.

Om deelnemers in te kunnen schrijven zijn een inlognaam en inlogcode noodzakelijk. Deze kunnen opgevraagd worden bij het secretariaat vaardigheidstoetsen van het ABWC.

De inschrijftermijn is van 1 oktober t/m 1 november. Met een uitloop van 1 week, dan zal er naast inschrijfgeld ook administratiekosten in rekening worden gebracht. Het

wedstrijdsecretariaat bepaalt of er nog ruimte is op de baan waarop de inschrijving van toepassing is.

8.2 Facturering

De ingeschreven ploeg(en) ontvangt(ontvangen) na inschrijving direct een factuur. De factuur wordt verstuurd naar de contactpersonen die moeten worden vermeld bij de inschrijving. Voor het verzenden van een factuur is een kostenplaats en een inkoopnummer nodig.

De inschrijver draagt zorg voor deze gegevens. Mochten deze gegevens niet tijdig worden ingestuurd, kan de inschrijving komen te vervallen.

Het verschuldigde bedrag dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te zijn betaald.

ARTIKEL 9. Waarnemen en beoordelen

9.1 Algemeen

De waarneming en beoordeling vindt plaats op basis van de huidige les- en leerstof van het NIPV, de branchestandaarden en de kwalificatiedossiers van het NIPV. Verder kunnen aanvullende landelijke richtlijnen worden gebruikt bij de waarneming en beoordeling (bijv. Richtlijn Schoon Werken). Zover als mogelijk is worden competenties waargenomen en beoordeeld. Waar dit niet kan, worden vaardigheden beoordeeld.

9.2 Herkenbaarheid

Op en/of bij het object waar de vaardigheidstoets plaatsvindt zijn diverse medewerkers aanwezig die niet behoren bij het geënceneerde scenario. Deze medewerkers zijn te herkennen aan:

Coördinator = poloshirt opdruk "ABWC"
Waarnemers = poloshirt opdruk "ABWC"
en geel veiligheidsvest opdruk "ABWC"

Veiligheidsfunctionaris = groen veiligheidsvest opdruk "Veiligheidsfunctionaris"
Teamleider = rood veiligheidsvest met opdruk "Teamleider"

De provinciaal (assistent) coördinator vaardigheidstoetsen beslist of een helm gedragen moet worden. Indien noodzakelijk worden deze helmen ter beschikking gesteld.

9.3 Waarnemers

Waarnemers zijn in actieve dienst¹, zijn minimaal aangesteld als Manschap (of waar nodig voor de functie van bevelvoerder, chauffeur/voertuigbediener of (hoofd)Officier van Dienst) en zijn in

¹ Waarnemers zijn inzetbaar tot maximaal drie jaar na het beëindigen van de actieve dienst.

staat om competenties te kunnen waarnemen en beoordelen. Waarnemers die de administratie verzorgen hoeven niet in actieve dienst te zijn.

Het werven en selecteren van waarnemers is een verantwoordelijkheid van de provinciaal coördinator vaardigheidstoetsen. Het informeren en bijscholen van waarnemers is eveneens een verantwoordelijkheid van de provinciaal coördinator vaardigheidstoetsen. Het bestuur zal, waar nodig, de provinciaal coördinator vaardigheidstoetsen voorzien van informatie en tools. De teamleiders van de waarnemers zijn verantwoordelijk voor de waarneming en beoordeling van de desbetreffende vaardigheidstoets. Zij zijn in staat om waarnemers te motiveren, te corrigeren en te inspireren. Het aanstellen van teamleiders is een verantwoordelijkheid van de provinciaal (assistent) coördinator vaardigheidstoetsen.

9.4 Waarneming

De benodigde waarnemers worden uiterlijk twee weken voor de vaardigheidstoets door de desbetreffende provinciaal (assistent) coördinator vaardigheidstoetsen uitgenodigd. Voor provinciale vaardigheidstoetsen wordt het waarnemingsteam, bij voorkeur, samengesteld met waarnemers uit die provincie. Bij de gewestelijke ronden worden enkele waarnemers uit andere provincies aan het team toegevoegd. De provinciaal (assistent) coördinator vaardigheidstoetsen stelt zelf hiervoor het waarnemingsteam samen. De indeling van waarnemers staan op de website bij de betreffende provincies en in de programmaboekjes.

9.5 Wijze van beoordelen

De provinciaal (assistent) coördinator vaardigheidstoetsen² bespreekt de wijze van beoordelen voorafgaande aan elke vaardigheidstoets met de waarnemers. De provinciaal (assistent) coördinator vaardigheidstoetsen is eindverantwoordelijke voor de totale beoordeling. De teamleider van het waarnemingsteam is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.

9.6 Bonuspunten voor reddingswerkzaamheden

Bij het uitvoeren van reddingswerkzaamheden zullen voor de benodigde tijd, om het (de) slachtoffer(s) in veiligheid te brengen, bonuspunten worden toegekend. Het aantal toe te kennen bonuspunten (afhankelijk van de tijd) wordt verstrekt volgens de hiernavolgende tabel.

Tijd van	Tijd tot	Punten		Tijd van	Tijd tot	Punten		Tijd van	Tijd tot	Punten
0,00	1,00	120		20,01	21,00	80		40,01	41,00	40
1,01	2,00	118		21,01	22,00	78		41,01	42,00	38
2,01	3,00	116		22,01	23,00	76		42,01	43,00	36
3,01	4,00	114		23,01	24,00	74		43,01	44,00	34
4,01	5,00	112		24,01	25,00	72		44,01	45,00	32
5,01	6,00	110		25,01	26,00	70		45,01	46,00	30
6,01	7,00	108		26,01	27,00	68		46,01	47,00	28
7,01	8,00	106		27,01	28,00	66		47,01	48,00	26
8,01	9,00	104		28,01	29,00	64		48,01	49,00	24

² Dit kan ook de teamleider zijn.

9,01	10,00	102		29,01	30,00	62		49,01	50,00	22
10,01	11,00	100		30,01	31,00	60		50,01	51,00	20
11,01	12,00	98		31,01	32,00	58		51,01	52,00	18
12,01	13,00	96		32,01	33,00	56		52,01	53,00	16
13,01	14,00	94		33,01	34,00	54		53,01	54,00	14
14,01	15,00	92		34,01	35,00	52		54,01	55,00	12
15,01	16,00	90		35,01	36,00	50		55,01	56,00	10
16,01	17,00	88		36,01	37,00	48		56,01	57,00	8
17,01	18,00	86		37,01	38,00	46		57,01	58,00	6
18,01	19,00	84		38,01	39,00	44		58,01	59,00	4
19,01	20,00	82		39,01	40,00	42		59,01	60,00	2

9.7 Redtijd

De redtijd gaat in bij de start van de deelnemende ploeg en eindigt op een vooraf afgesproken punt, zoals bijvoorbeeld bij overdracht aan de hulpverlenende instantie. Wanneer niet alle slachtoffers zijn gered, zal de ploeg reglementair worden teruggezet overeenkomstig artikel 7.2.

9.8 Bonuspunten over het Technisch Totaal:

Op het Technisch Totaal wordt een maximale bonificatie toegekend van 20%.

Behaald TT			Punten	Behaald TT			Punten
500	t/m	525	105	1026	t/m	1050	210
526	t/m	550	110	1051	t/m	1075	215
551	t/m	575	115	1076	t/m	1100	220
576	t/m	600	120	1101	t/m	1125	225
601	t/m	625	125	1126	t/m	1150	230
626	t/m	650	130	1151	t/m	1175	235
651	t/m	675	135	1176	t/m	1200	240
676	t/m	700	140	1201	t/m	1225	245
701	t/m	725	145	1226	t/m	1250	250
726	t/m	750	150	1251	t/m	1275	255
751	t/m	775	155	1276	t/m	1300	260
776	t/m	800	160	1301	t/m	1325	265
801	t/m	825	165	1326	t/m	1350	270
826	t/m	850	170	1351	t/m	1375	275
851	t/m	875	175	1376	t/m	1400	280
876	t/m	900	180	1401	t/m	1425	285
901	t/m	925	185	1426	t/m	1450	290
926	t/m	950	190	1451	t/m	1475	295
951	t/m	975	195	1476	t/m	1500	300
976	t/m	1000	200	1501	t/m	1525	305
1001	t/m	1025	205	1526	t/m	1550	310

De beschikbare werktijd wordt aan de deelnemende ploegen meegedeeld, tijdens de instructie voorafgaand aan de vaardigheidstoets. De werktijd is afhankelijk van het scenario en het aantal deelnemende ploegen.

9.9 Onveilige redding

Onder een onveilige redding wordt het volgende verstaan: een poging tot en/of daadwerkelijke uitvoering van een redding waarbij, naar redelijkheid te hanteren en te verwachten veiligheidsnormen (zowel voor redders als voor slachtoffers), worden genegeerd of

overschreden. De beoordeling en motivering hiervan worden in het beoordelingsrapport vermeld.

9.10 Eindrangschikking met gelijk aantal punten

Wanneer ploegen in de eindrangschikking met een gelijk aantal punten eindigen, dan is het hoogste aantal punten behaald bij Technisch Totaal beslissend voor een hogere rangschikking. Mocht ook dat aantal gelijk zijn, dan is het hoogste aantal punten behaald voor de redding bepalend. Mocht ook dat gelijk zijn dan is de snelste werktijd bepalend.

9.11 Invulling beoordelingsstaten

Elk ploeglid krijgt direct na de vaardigheidstoets een mondelinge feedback van zijn of haar waarnemer. Verder wordt er door de waarnemer voor elk ploeglid een beoordelingsstaat ingevuld. Dit kan de papierversie zijn maar ook is digitaal invullen een mogelijkheid. Een, op de beoordelingsstaat (de zgn. 4 punten matrix) gegeven, K.O. en/of Onvoldoende en Goed dient door de waarnemer gemotiveerd te worden. Bij de, door de coördinator vaardigheidstoetsen gegeven toelichting op het (de) object(en) en de opdracht, zullen ook de tactische inzet en de beoordeling daarvan worden meegenomen. De ploegen ontvangen afschriften van de volledig ingevulde beoordelingsstaten en recapitulatiestatens bij de prijsuitreiking. De beoordelingsstaten zijn uitgewerkt per functionaris. Voor elke functionaris zijn ook de aandachtspunten beschreven die voor hem specifiek van toepassing zijn. Deze kunnen meegenomen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de betrokken functionaris. De vaardigheid is gekoppeld aan de les- en leerstof die voor de vaardigheidstoets van toepassing waren en kunnen worden opgenomen in het oefenpaspoort van de betrokken functionaris. Iedere ploeg ontvangt ook een algemeen overzicht met het totaaloverzicht van de scores van alle ploegen die deelnamen aan de vaardigheidstoets.

ARTIKEL 10. ENSCENERING

10.1 Doel

De encenering moet zodanig zijn uitgevoerd, dat deelnemers **zien** wat er **bedoeld** wordt. Er is een richtlijn voor het enceneren van vaardigheidstoetsen beschikbaar. Deze richtlijn gaat alleen in op het onderdeel brand. Voor overige encenering is dit reglement geldig.

10.2 Algemeen

De encenering van provinciaal, naar gewestelijke en landelijke vaardigheidstoetsen dient te worden opgebouwd. Er dient opbouw te zijn in de moeilijkheidsgraad van de scenario's. De provinciaal coördinator vaardigheidstoetsen, of diens assistent, zijn verantwoordelijk om hiervan een realistische inschatting te maken.

De opbouw van de scenario's dient als volgt te worden opgebouwd.:

- Provinciaal: Klasse 112 en brandbestrijding (klein incident)
- Gewestelijk: Klasse 112 en Brandbestrijding (middel incident)

- Landelijk: Klasse 112 en Brandbestrijding (middel incident)
- Provinciaal: Hoofdklasse (middel incident)
- Gewestelijk: Hoofdklasse (groot incident)
- Landelijk: Hoofdklasse (groot / zeer groot incident)

De waarde/moeilijkheid van de scenario's wordt afgestemd met de provinciaal coördinator.

10.3 Ensceneringsmiddelen

Alle ensceneringsmiddelen zijn toegestaan. Met de enscenering wordt beoogd om te laten zien wat er wordt bedoeld. Scenario's dienen zo te worden uitgezet dat meerdere oplossingen mogelijk zijn.

Bij binnenbrand wordt gebruik gemaakt van 'rook' door middel van rookgeneratoren. De rookontwikkeling dient voor alle deelnemers zoveel mogelijk hetzelfde te zijn. Een vuurhaard wordt zo realistisch mogelijk aangegeven met licht- en geluidseffecten.

Een ruimte (of iets dergelijks dat niet meedoet in het scenario) dient duidelijk te worden aangegeven. Het toepassen hiervan dient zoveel mogelijk te worden voorkomen.

Het ensceneringsmateriaal van de organiserende korpsen kan worden gebruikt. In geval van schade, aantoonbaar naar aanleiding van het organiseren van een vaardigheidstoets, zal het ABWC de kosten hiervan vergoeden.

10.4 Slachtoffers, eerste hulp en redding

Er is een mogelijkheid om gebruik te maken van LOTUS-slachtoffers of vergelijkbaar. Dit alleen in overleg met de district coördinator. Ook hier geldt, het moet duidelijk zijn wat er wordt bedoeld. De kleding van de slachtoffers moet aan de "functie" zijn aangepast.

De behandeling van de slachtoffers wordt beoordeeld aan de hand van de geldende lesstof. Waarbij wordt gesteld dat het veiligstellen van slachtoffer(s) een primaire taak voor de brandweer is. Ook hoort hierbij het Levensreddend Handelen volgens het Landelijk Protocol Levensreddend Handelen Brandweer.

10.6 Waterwinning

Als waterwinning kunnen alle mogelijke realistische waterwinplaatsen dienen. Algemeen geldend is dat de keuze van opbouw voor waterwinning gekoppeld is aan de keuze voor de tactiek bij de bestrijding van een brand in een gebouw (kwadrantenmodel). Algemeen geldend is:

- Keuze voor offensieve binnenaanval > opbouw waterwinning situatie- afhankelijk, bevelvoerder motiveert
- Keuze voor defensieve binnenaanval > opbouw waterwinning situatie- afhankelijk, bevelvoerder motiveert
- Keuze voor offensieve buitenaanval > waterwinning opbouwen
- Keuze voor defensieve buitenaanval > waterwinning opbouwen

Let op: Keuze voor een kwadrant kan tijdens de inzet wisselen!

ARTIKEL 11. COMMUNICATIE EN NADERE BERICHTEN

11.1 Communicatie via portofoons en/of mobilofoons

Gespreksgroepen dienen vooraf te worden vastgesteld. Afhankelijk van regionale afspraken dient een aantal gespreksgroepen te worden gereserveerd.

Indien ploegen deelnemen uit een andere provincie dient hiervoor een aparte portofoon TMO voor contact AC/GMK beschikbaar gesteld. Dit i.v.m. het ontbreken van de juiste gespreksgroepen.

Er mag niet gewerkt worden met statusplotting.

Algemeen:

Bevelvoerder:

1 portofoon -> TMO contact AC/GMK

1 portofoon -> DMO voor onderling contact met manschappen

Manschappen en Chauffeur-Voertuigbediener

Ieder 1 portofoon -> DMO voor onderling contact met de bevelvoerder en de overige ploegleden

ARTIKEL 12. BEGIN EN EINDE VAARDIGHEIDSTOETS

12.1 Begin van de vaardigheidstoets

De ploeg ontvangt bij aanvang van hun vaardigheidstoets van de waarnemer een schriftelijke briefing. Deze uitgangspunten zijn voor iedere vaardigheidstoets gelijk.

In deze briefing zal vermeld staan:

- De vaardigheidstoets wordt gespeeld conform het reglement.
- Aanwijzingen van waarnemers dienen te allen tijde opgevolgd te worden.
- De maximale werktijd van deze vaardigheidstoets staat boven in dit document.
 - **10 minuten vóór het bereiken van deze tijd krijgt de bevelvoerder de melding: "U heeft nog 10 minuten werktijd."**
 - **5 minuten vóór de eindtijd volgt de melding: "U dient nu te gaan inpakken."**
 - Vanaf dit moment moet de ploeg **direct beginnen met inpakken**.
 - Er wordt **niet meer ingezet** op bestrijding van het incident of redding.
 - Het **opruimen** wordt tot de maximale werktijd is bereikt nog **wel** beoordeeld.
 - Na het verstrijken van de maximale werktijd wordt **niets meer beoordeeld**.
 - Ploegen die voor het verstrijken van de maximale werktijd klaar zijn met inpakken daar worden alle beoordelingen gegeven.

De coördinator vaardigheidstoetsen en de teamleider bepalen vooraf een punt waarop de werktijd begint.

12.2 Einde van de vaardigheidstoets

De bevelvoerder bepaalt, mits hij binnen de maximaal gestelde maximale werktijd, (zelf) het tijdstip, waarop met opruimen en inpakken kan worden begonnen.

- De waarnemer van de bevelvoerder geeft zoals in de briefing **10 minuten vóór het bereiken van deze tijd krijgt de bevelvoerder de melding: “U heeft nog 10 minuten werktijd.”**
- De waarnemer geeft **5 minuten vóór de eindtijd volgt de melding: “U dient nu te gaan inpakken.”**
 - Vanaf dit moment moet de ploeg **direct beginnen met inpakken.**
 - Er wordt **niet meer ingezet** op bestrijding van het incident of redding.
 - Het **opruimen** wordt tot de maximaal gestelde werktijd is bereikt nog **wel** beoordeeld.
 - Er moet direct met inpakken worden begonnen. Andere werkzaamheden dienen direct te worden gestaakt.
 - De (vervolg)werkzaamheden, met betrekking tot het opruimen, blijven wel beoordeeld worden.
 - Ploegen die voor het verstrijken van de maximaal gestelde werktijd klaar zijn met inpakken daar worden alle beoordelingen gegeven
 - Na het verstrijken van de maximale werktijd wordt **niets meer beoordeeld.**

Iedere ploeg krijgt zoals voorgaande jaren voor het bepalen van de uitslag reglementair een codering.

Code	Toelichting	Gevolg Uitsluiting
0	Slachtoffer(s) gered, incident binnen de maximaal gestelde werktijd meester	Nee
1	Incident niet binnen de maximaal gestelde werktijd meester	Ja
2	Slachtoffer(s) niet binnen maximaal gestelde werktijd gered	Ja
3	Slachtoffer(s) niet gered en incident niet binnen de maximaal gestelde werktijd meester	Ja

Een ploeg die niet binnen de maximaal gestelde werktijd heeft kunnen opruimen, maar wel de slachtoffer(s) heeft gered en het incident meester is, worden bij de beoordelingen die bij het opruimen horen gecompenseerd. Het gaat alleen om onderstaande beoordelingen.

Indien de ploeg toch enkele van deze werkzaamheden heeft kunnen uitvoeren binnen de maximaal gestelde werktijd, dan worden deze beoordeeld.

AFBOUW en NAZORG			
31	Zorgt voor afronding van de inzet	K O V G	
AFBOUW en NAZORG (Communicatie en Monitoring)			
24	Zorgt voor afronding van de inzet (bijvoorbeeld nacontrole, CO-meting, ventileren e.d.)	K O V G	
25	Ziet er op toe dat de uitgangpunten en arbeidshygiëne worden toegepast.	K O V G	
26	Draagt relevante aspecten van zijn inzetvak over aan b.v. OvD en/of andere betrokken partijen.	K O V G	
AFBOUW			
31	Houdt zich aan de gedragsregels van arbeidshygiëne.	K O V G	K O V G
32	Ruimt de gebruikte hulpmiddelen en materialen zorgvuldig op.	K O V G	K O V G
33	Ruimt de gebruikte persoonlijke beschermingsmiddelen zorgvuldig op.	K O V G	K O V G
AFBOUW			
31	Houdt zich aan de gedragsregels van arbeidshygiëne.	K O V G	K O V G
32	Ruimt de gebruikte hulpmiddelen en materialen zorgvuldig op.	K O V G	K O V G
33	Ruimt de gebruikte persoonlijke beschermingsmiddelen zorgvuldig op.	K O V G	K O V G
26	Neemt uitgegeven materialen in en zorgt ervoor dat het voertuig compleet is.	K O V G	

Lijst OVD

Lijst Bevelvoerder

Lijst Manschappen 111 en 112

Lijst Manschappen 113 en 114

Lijst Voertuig-Bedienaar

Op bovenstaande beoordelingspunten waar geen beoordeling voor is gegeven ontvangen hiervoor een compensatie beoordeling "Onvoldoende". Deze worden meegerekend in de eindbeoordeling.

ARTIKEL 13. BIJZONDERHEDEN PER KLASSE

13.1 Klasse 112

In deze klasse zijn alle vormen van Incidentbestrijding mogelijk. De inzet in klasse 112 dient te gebeuren door de bezetting van de deelnemende ploeg met middelen uit het voertuig (conform standaardbestek). Er kan, waar nodig, samengewerkt moeten worden met een HV, OvD, HW, AGS, politie, ambulance en overige specialistische of ondersteunende diensten. Ook de inzet van een eenheid met een variabele voertuigbezetting (een TS met vier personen) kan voorkomen. Deze worden door het organiserende korps beschikbaar gesteld. De bevelvoerder van de deelnemende ploeg bepaalt of en hoe de specialistische of ondersteunende diensten worden ingezet, conform de praktijk.

Train as you fight dat is het uitgangspunt voor deelnemende teams. Doe de inzet zoals deze in de praktijk ook gebeuren, met de middelen die uit de eigen Veiligheidsregio daarvoor ter beschikking zijn gesteld.

13.2 Hoofdklasse

In de hoofdklasse is het aantal mogelijkheden van inzet onbeperkt, de scenario's dienen wel realistisch te zijn. Indien er sprake is van twee of meer objecten hoeven deze niet bij elkaar te liggen.

Naast brandbestrijdingswerkzaamheden kunnen daardoor ook handelingen verricht moeten worden uit het andere takenpakket van de brandweer, zoals technische hulpverlening, reddingswerk en het meten bij ongevallen met gevaarlijke stoffen. De werkzaamheden worden verricht onder de operationele leiding van de brandweer.

De daadwerkelijke inzet van andere diensten, disciplines of personen behoort eveneens tot de mogelijkheden. Hierbij wordt gedacht aan de inzet en ondersteuning van meerdere bluseenheden, bijzondere voertuigen, politie, ambulance, nutsbedrijven of overige specialisten. Ook de inzet van een eenheid met een variabele voertuigbezetting (bijvoorbeeld een snel interventievoertuig van twee personen of een TS met vier personen) kan voorkomen. Deze worden door het organiserende korps beschikbaar gesteld. De bevelvoerder dan wel de Ovd van de deelnemende ploeg bepaalt of en hoe de specialistische of ondersteunende diensten worden ingezet, conform de praktijk. De deelnemende ploeg hoeft niet als eerste te worden ingezet. De Ovd brandweer overlegt met de Multi partners volgens het BOB-model tijdens het motorkapoverleg.

Train as you fight dat is het uitgangspunt voor deelnemende teams. Doe de inzet zoals deze in de praktijk ook gebeuren, met de middelen die uit de eigen Veiligheidsregio daarvoor ter beschikking zijn gesteld.

13.3 Klasse Brandbestrijding

In deze klasse worden vaardigheidstoetsen uitgezet in objecten met één of meerdere bouwlagen.

Dit kunnen zijn woonhuizen, werkplaatsen, fabrieken, enz. Ook kunnen andere objecten zoals vaartuigen, voertuigen, tankwagens, enz. worden gebruikt. De bluswerkzaamheden kunnen worden uitgebreid met reddings-, lichte hulpverlenings- en/of bergingswerkzaamheden. De mogelijkheid bestaat dat een Redvoertuig moet worden ingezet. Ook de inzet van een eenheid met een variabele voertuigbezetting (bijvoorbeeld een snel interventievoertuig van twee personen of een TS met vier personen) kan voorkomen. Deze wordt door het organiserende korps beschikbaar gesteld. De bevelvoerder van de deelnemende ploeg bepaalt of en hoe deze wordt ingezet, conform de praktijk. Er kan, waar nodig, samengewerkt moeten worden met een HV, Ovd, HW, AGS, politie, ambulance en overige specialistische of ondersteunende diensten. Er wordt gewerkt op van de Basisprincipes Brandbestrijding (BPB) en Situationeel Commandovoering. Veiligheidsregio's zijn bezig met de implementatie van de BPB. Dit gebeurt op regionaal niveau in een eigen tempo. Daardoor is de ene regio verder dan de andere. Het is de uitdaging van het ABWC om al deze niveaus van kennis en ervaring bij elkaar te laten komen in de vaardigheidstoetsen.

Train as you fight dat is het uitgangspunt voor deelnemende teams. Doe de inzet zoals deze in de praktijk ook gebeuren, met de middelen die uit de eigen Veiligheidsregio daarvoor ter beschikking zijn gesteld.

ARTIKEL 14. PRIJZEN

14.1 Provinciale vaardigheidstoetsen

Bij deze vaardigheidstoetsen wordt één eerste, één tweede en één derde prijs beschikbaar gesteld. Het aantal ploegen dat verder gaat naar de volgende ronde staat vermeld op de website

en in het programmaboekje de betreffende vaardigheidstoets. Daarnaast ontvangt het organiserend korps een aandenken als dank voor het organiseren van de vaardigheidstoets.

14.2 Gewestelijke vaardigheidstoetsen

Bij deze vaardigheidstoetsen wordt één eerste, één tweede en één derde prijs beschikbaar gesteld.

Het aantal ploegen dat verder gaat naar de volgende ronde staat vermeld op de website en in het programmaboekje van de betreffende vaardigheidstoets.

Daarnaast ontvangt het organiserend korps een aandenken als dank voor het organiseren van de vaardigheidstoets.

14.3 Landelijke vaardigheidstoetsen

Bij de landelijke vaardigheidstoetsen worden per vaardigheidstoets één eerste, één tweede en één derde prijs beschikbaar gesteld. Tevens wordt er een aandenken voor de deelnemende ploegen beschikbaar gesteld.

Het organiserend korps ontvangt een aandenken als dank voor het organiseren van de vaardigheidstoets.

ARTIKEL 15. BEZWAARPROCEDURE

15.1 Bezwaarprocedure

- Indien een deelnemende ploeg een bezwaar heeft dan kunnen zij dit via het format op de site (www.abwc.nl) indienen.
- De districtscoördinator van het district waar het bezwaar zich heeft voorgedaan neemt de klacht in ontvangst.³
- De districtscoördinator neemt telefonisch contact op met de betreffende ploeg om mee te delen dat het bezwaar is ontvangen (binnen een week na binnenkomst van het bezwaar). Ook informeert hij de betreffende provinciaal coördinator (PC) over het ontvangen bezwaar.
- De districtscoördinator voert hoor- en wederhoor uit (binnen één week na binnenkomst van het bezwaar) en bespreekt de eventuele consequenties met het wedstrijdsecretariaat.
- De districtscoördinator koppelt de conclusie schriftelijk terug richting de betreffende ploeg (binnen twee weken na binnenkomst van het bezwaar). Deze terugkoppeling wordt gearhiveerd door de secretariële ondersteuning.
- De districtscoördinator stelt de overige bestuursleden alsmede de provinciaal coördinator op de hoogte van het genomen besluit (binnen vier weken na binnenkomst van het bezwaar).

³ Indien de districtscoördinator van het district waar het bezwaar zich voorgedaan heeft afwezig is, neemt een andere districtscoördinator dit waar.

Indien een bezwaar een snellere afhandeltijd vraagt (bijvoorbeeld vanwege plaatsing voor een volgende ronde) dan kan het proces sneller worden afgewerkt. Ook indien een bezwaar geen hoor- en wederhoor behoeft (bijvoorbeeld indien een bezwaar overduidelijk is) dan kan de afhandeltijd worden verkort.

Hieronder is een schematische weergave van de bezwaarprocedure weergegeven.



ARTIKEL 16. HOUDING, GEDRAG EN AGRESSIE

16.1 Houding, gedrag en agressie

Reikwijdte en uitgangspunten

Binnen het ABWC wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Personen die diensten verrichten/rollen vervullen ten behoeve van het ABWC (hierna functionarissen), waaronder begrepen coördinatoren, beoordelaars en overige personen die namens het ABWC optreden.
- Deelnemers aan activiteiten aan het ABWC (hierna deelnemers), waaronder begrepen ploegen en individuele deelnemers aan vaardigheidstoetsen.

Voor allebei de groepen geldt dat zij:

- hun taken en/of deelname op professionele en zorgvuldige wijze uitvoeren;
- eenieder met wie zij in contact komen respectvol behandelen;
- bijdragen aan een veilige en integere omgeving.

Uitgangspunt is dat functionarissen van het ABWC op een professionele wijze de hen toegewezen taak uitvoeren en degenen met wie de medewerker in contact komt op een respectvolle wijze behandeld. Respect voor de uitoefening van deze taak mag ook verwacht worden van de ander. Om de opgedragen taak veilig uit te kunnen voeren worden de volgende gedragsregels in acht gehouden:

- We stellen duidelijke grenzen voor (on)toelaatbaar gedrag en maken deze bekend. Emoties begrijpen we, maar agressie en/of geweld tolereren we niet (zero-tolerance).

Daarom:

- Melden en registreren we alle incidenten met betrekking tot agressie en/of geweld.

- Hebben we in onderstaande artikelen maatregelen omschreven die door het bestuur opgelegd kunnen worden.

16.1.1 Tussen het ABWC en functionarissen bestaat geen arbeidsovereenkomst of dienstverband. De diensten worden verricht op vrijwillige basis. Dit laat onverlet dat naleving van dit reglement verplicht is.

16.1.2 Ter waarborging van een veilige uitvoering van activiteiten gelden de volgende uitgangspunten:

- Duidelijke grenzen worden gesteld aan (on)toelaatbaar gedrag.
- Emoties kunnen begrijpelijk zijn, maar agressie en/of geweld worden niet getolereerd (zero tolerance).
- Alle incidenten met betrekking tot agressie en/of geweld worden gemeld en geregistreerd.
- Corrigerende maatregelen kunnen worden opgelegd overeenkomstig dit reglement.

Respect voor de uitvoering van taken door functionarissen mag ook van deelnemers en derden worden verwacht.

16.2 Definitie van agressie en/ of geweld

Agressie en/of geweld wordt als volgt gedefinieerd: 'Het welbewust verbaal uiten, gebruiken van fysieke kracht of macht, dan wel het dreigen daarmee, gericht tegen een functionaris van het ABWC of de functionaris die namens het ABWC optreedt, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met de op dat moment te verrichten taak, wat resulteert of waarschijnlijk zal resulteren in een gevoel van bedreiging, materiële schade, letsel, psychische schade of erger.

Het meenemen van kostbaarheden of (digitale) apparatuur naar activiteiten is voor eigen risico. Het ABWC draagt geen verantwoordelijkheid voor verlies of schade.

ARTIKEL 17. OVERIGE VERPLICHTINGEN DEELNEMERS AAN VAARDIGHEIDSTOETSEN

17. Overige verplichtingen deelnemers aan vaardigheidstoetsen

- 17.1 De deelnemer houdt zich zowel bij activiteiten georganiseerd door het ABWC aan redelijkerwijs te stellen eisen ten aanzien van het gedrag en zorgt ervoor dat hij het imago van het ABWC en/ of de brandweer geen schade toe brengt.
- 17.2 Het is niet toegestaan om tijdens de vaardigheidstoetsen foto's, informatie of film- of geluidsopnamen te maken en deze tijdens de vaardigheidstoets via de media of digitale sociale media te verspreiden.
- 17.3 De deelnemer dient zich ten tijde van de vaardigheidstoets en tijdens activiteiten georganiseerd door het ABWC te houden aan instructies van de teamleider, danwel instructies gegeven uit naam van de teamleider
- 17.4 Het meenemen van kostbaarheden of (digitale) apparatuur naar activiteiten is voor eigen risico. Het ABWC draagt geen verantwoordelijkheid voor verlies of schade.
- 17.5 Het is tijdens de vaardigheidstoetsen of andere ABWC-activiteiten niet toegestaan om stimulerende middelen of opiaten te gebruiken.
- 17.6 Pesten, uitsluiting, discriminatie, racisme, schelden en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag zijn niet toegestaan. Verbale of fysieke mishandeling van 'mededeelnemers en functionarissen ABWC wordt **niet** getolereerd en kan leiden tot schorsing of roeyement/ uitsluiting van verdere deelname aan de vaardigheidstoetsen van het ABWC.
- 17.7 Bij diefstal van eigendommen van het ABWC wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.
- 17.8 Bij schade ten gevolge van opzet aan eigendommen van het ABWC kunnen de kosten worden verhaald.

ARTIKEL 18. CORRIGERENDE MAATREGELEN

18. Corrigerende maatregelen

Dit artikel maakt onderscheid tussen maatregelen ten aanzien van:

- Deelnemers
- functionarissen

18.1 De provinciaal coördinator is verantwoordelijk voor alle functionarissen en het toezicht op deelnemers aan activiteiten binnen zijn/haar provincie.

Indien een deelnemer of functionaris niet voldoet aan redelijkerwijs te stellen eisen van gedrag, kan de provinciaal coördinator betrokkene tot de orde roepen en een waarschuwing geven.

De provinciaal coördinator overlegt daarbij met de districtscoördinator (bestuur). Besluitvorming vindt gezamenlijk plaats.

18.2 Indien na een waarschuwing geen verbetering optreedt, kan een proportionele maatregel worden opgelegd. Voorafgaand aan het opleggen van een maatregel wordt hoor en wederhoor toegepast. Deze straf kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- Het niet opnemen van de deelnemende ploeg in de uitslag van de vaardigheidstoets.
- Een schriftelijke berisping.
- Tijdelijke uitsluiting van verdere deelname aan (een deel van) de vaardigheidstoets.
- Tijdelijke of definitieve uitsluiting van deelname aan ABWC-activiteiten.

18.3 Indien een functionaris niet voldoet aan de gestelde eisen van houding, gedrag of integriteit, kan – na toepassing van hoor en wederhoor – een proportionele maatregel worden opgelegd, waaronder:

- Een mondelinge of schriftelijke waarschuwing.
- Tijdelijke opschorting van inzet.
- Beperking van taken of verantwoordelijkheden.
- Beëindiging van de inzet namens het ABWC (zie artikel 19).

18.4 Bij overtredingen/ misdragingen ed. door deelnemers waarvoor geen afspraken in dit reglement zijn beschreven, overlegt het bestuur van het ABWC en neemt een besluit over de te nemen sanctie.

Het besluit tot het opleggen van een maatregel wordt genomen door de provinciaal coördinator, in overleg met de districtscoördinator (bestuur). Het besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd bevestigd aan de betreffende deelnemer, deelnemende ploeg of functionaris.

18.4.1 Als een passende straf op basis van lid 2 van dit artikel niet volstaat of bij het herhaaldelijk moeten opleggen van een straf kan verwijdering van de betreffende

deelnemer c.q. deelnemende ploeg plaatsvinden. Verwijdering vindt niet eerder plaats nadat er hoor en wederhoor is toegepast.

- 18.5 Een verwijdering houdt in dat de betreffende deelnemer c.q. deelnemende ploeg niet meer mag meedoen en niet aanwezig mag zijn bij de vaardigheidstoets gedurende de verwijdering. De maatregel dient in verhouding te staan tot:
- De ernst van de overtreding;
 - De mate van verwijtbaarheid;
 - Eventuele eerdere overtredingen;
 - De gevolgen voor veiligheid en reputatie van het ABWC.
- 18.6 Indien aan een deelnemer een maatregel wordt opgelegd als bedoeld in artikel 18.2, stelt de provinciaal coördinator de betreffende veiligheidsregio en/of het betreffende korps uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na de betreffende vaardigheidstoets schriftelijk op de hoogte van de maatregel en de motivering daarvan.

ARTIKEL 19. BEEINDIGING VAN INZET VAN INDIVIDUEN VANUIT HET ABWC

19. Beëindiging van inzet van individuen vanuit het ABWC

- 19.1 Het Algemeen Brandweer Wedstrijd Comité behoudt zich het recht voor om geen gebruik meer te maken van de diensten van individuen t.b.v. het Algemeen Brandweer Wedstrijden Comité in de volgende gevallen:
- Voortzetting van de samenwerking in redelijkheid niet langer van het ABWC kan worden verlangd;
 - Niet wordt voldaan aan redelijkerwijs te stellen eisen inzake houding, gedrag of integriteit.
 - Sprake is van ernstig of herhaaldelijk verwijtbaar handelen
 - Sprake is van handelen dat de veiligheid, reputatie of belangen van het ABWC schaadt of kan schaden.
- 19.2 Een besluit tot beëindiging van inzet wordt genomen door de provinciaal coördinator, na overleg met de districtscoördinator (bestuur) en toepassing van hoor en wederhoor.
- Het besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd vastgelegd en aan betrokkene medegedeeld.
- 19.3 Beëindiging van inzet geldt als ultimum remedium en wordt slechts toegepast indien lichtere maatregelen niet toereikend worden geacht. Bij de beoordeling worden in ieder geval meegewogen:
- De ernst van de gedragingen
 - De mate van weerbaarheid
 - Eerdere waarschuwingen of maatregelen
 - De gevolgen voor betrokkenen en het ABWC

ARTIKEL 20. PROTOCOL BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

20. Protocol bijzondere omstandigheden

Naar aanleiding van ervaringen met bijzondere omstandigheden in het verleden is er een protocol opgesteld dat door het bestuur gehanteerd wordt om te bepalen of het verantwoord is om vaardigheidstoetsen al dan niet aangepast te laten plaatsvinden en wat eventuele alternatieven zijn voor het afgelasten van een vaardigheidstoets. Hiervoor verwijzen wij naar een apart protocol dat als supplement bij dit reglement wordt gevoegd. Dit protocol zal ieder jaar door het bestuur geëvalueerd worden.

ARTIKEL 21. ONVOORZIEN

21.1 Onvoorzien

Daar waar dit reglement gedurende een vaardigheidstoets niet in voorziet, beslist de district coördinator vaardigheidstoetsen. Van dergelijke besluiten wordt het bestuur van het ABWC schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht.

ARTIKEL 22. AANHAALTITEL EN INWERKINGTREDING

Dit reglement kan aangehaald worden als:

REGLEMENT BRANDWEER VAARDIGHEIDSTOETSEN ABWC VERSIE 3.2.

Dit reglement treedt in werking op 6 februari 2026.